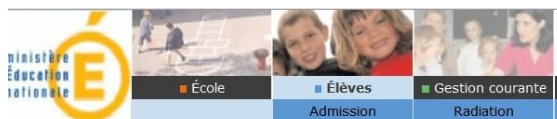


Vous souhaitez inscrire les élèves de GS qui vont entrer au CP, vous êtes en RPI, vous avez fusionné...

1 - Aller dans Elèves / Admettre des élèves



Elèves

Cette rubrique vous permet de :

- **Admettre des élèves**
L'admission peut être traitée par lot ou individuellement

2 - Choisir Gestion collective / Enregistrement des nouvelles admissions.

Admission

- **Gestion individuelle**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions**
Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
- **Gestion collective**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

3 - Choisir dans les menus déroulants

Année scolaire **2009-2010** (**l'année qui se termine**)

Etat **Radié**

Puis cliquer sur « Rechercher école »

Gestion collective > Enregistrement des nouvelles admissions > Recherche d'élèves

Année scolaire: 20 - 20
 État: Radié
 École:

4 - Entrer le code RNE de l'école dont vous souhaitez récupérer des élèves dans le cadre Identifiant (ou choisir le type d'école dans Sigle et entrer le nom de la commune)

puis cliquer sur chercher

et sélectionner l'école en cochant le bouton

Identifiant	Nom de l'école	Sigle	CP	Commune	<input type="button" value="Chercher"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Maternelle publique	<input type="text"/>	ROUSSY	
Sel.	Identifiant	Sigle	Nom de l'école	Commune	
<input checked="" type="checkbox"/>	0573487F	Maternelle publique	LA SOURIS VERTE	57330 Roussy-le-Village	
Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés					Page : 1
<input type="button" value="Annuler"/>					

5 - L'école étant sélectionnée, cliquer sur « chercher ».

Enregistrement des nouvelles admissions > Recherche d'élèves

Année scolaire: 20 - 20
 État: Radié
 École:

6 - L'ensemble des élèves quittant l'école choisie apparaît

Cliquer dans la case « Tous »

ATTENTION

- Désélectionner les élèves qui n'intégreront pas l'école à la prochaine rentrée (ceux qui ont quitté l'école en cours d'année...)
- En cas de fusion, ne choisir que les élèves d'un niveau et procéder par étape.

Gestion collective > Enregistrement des nouvelles admissions > Liste des élèves

Année scolaire 2008-2009

Élèves radiés

École Maternelle publique LA SOURIS VERTE 57600 Roussy-le-Village

Élèves						
Scolarité						
Récapitulatif						
<input type="checkbox"/> Tous	Nom ▼ ▲	Prénom ▼ ▲	Né(e) le		Sexe	
<input type="checkbox"/>	BRU	Lo	27	2003	F	12 BOL
<input type="checkbox"/>	BUR	Lil	17	2003	M	5 impa
<input type="checkbox"/>	BUR	La	30	2003	F	4 IMPA
<input type="checkbox"/>						

7 – Il ne reste plus qu'à choisir

- l'année scolaire 2010 – 2011 dans le menu déroulant
- le niveau où l'ensemble des élèves seront inscrits
- Admission acceptée ; date d'effet 02/09/2010

Cliquer sur « Valider »

Gestion collective > Enregistrement des nouvelles admissions > Scolarité

Année scolaire 2008-2009

Élèves radiés

École Maternelle publique LA SOURIS VERTE 57600 Roussy-le-Village

Élèves		Scolarité		Récapitulatif	
Scolarité demandée					
Année scolaire 20 -201					
MATERNELLE		CYCLE II		CYCLE III	
TOUTE PETITE SECTION	<input type="radio"/>	COURS PREPARATOIRE	<input type="radio"/>	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE	<input type="radio"/>
PETITE SECTION	<input type="radio"/>	COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE	<input type="radio"/>	COURS MOYEN 1ERE ANNEE	<input type="radio"/>
MOYENNE SECTION	<input type="radio"/>	CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE	<input type="radio"/>	COURS MOYEN 2EME ANNEE	<input type="radio"/>
GRANDE SECTION	<input type="radio"/>			CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE	<input type="radio"/>
CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE	<input type="radio"/>				
Informations périscolaires					
Garderie matin	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non			
Garderie soir	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non			
Etudes surveillées	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non			
Restaurant scolaire	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non			
Transport scolaire	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non			
Réponse					
Admission acceptée	<input type="radio"/>	Date d'effet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*
Mise en admissibilité	<input type="radio"/>	Date d'effet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*
<< Précédent		Valider		Annuler	

Vous pouvez maintenant procéder à la répartition des élèves dans les classes et imprimer les listes des élèves.